

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIORGIO GIANNI'</b>
Indirizzo	<b>213, VIA SOLFERINO, 96019, ROSOLINI, (SR) ITALIA</b>
Telefono	<b>0931501467- cell. 3492657337</b>
Fax	<b>093166474</b>
E-mail	<b>giorgiogianni63@gmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[ 29/03/1963]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 2/10/1996 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Siracusa Piazza Duomo, 4, 96100 Siracusa
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Ragioniere generale, responsabile del servizio finanziario
  
- Date (da – a) **DALL'APRILE 2003 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per l'ATO idrico della provincia di Siracusa, via Malta 106, 96100 Siracusa
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Collaboratore Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni amministrative, responsabile del servizio finanziario
  
- Date (da – a) Dal 4 luglio 2011 al 12 marzo 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TAR Catania Via Milano 42/b 95100 - Catania
- Tipo di azienda o settore Amministrazione della Giustizia
- Tipo di impiego Commissario ad acta
- Principali mansioni e responsabilità Dare esecuzione alla sentenza n.933/11 per mancati pagamenti del comune di Augusta
  
- Date (da – a) Dal 20 ottobre 2011 al 19 marzo 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TAR Catania Via Milano 42/b 95100 - Catania
- Tipo di azienda o settore Amministrazione della Giustizia
- Tipo di impiego Commissario ad acta
- Principali mansioni e responsabilità Dare esecuzione alla sentenza n.1770/11 per mancati pagamenti del comune di Augusta
  
- Date (da – a) Dal 14 settembre 2011 per gg 90
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TAR Catania Via Milano 42/b 95100 - Catania
- Tipo di azienda o settore Amministrazione della Giustizia

- Tipo di impiego Commissario ad acta
  - Principali mansioni e responsabilità Dare esecuzione alla sentenza n.1408/11 per mancati pagamenti del comune di Augusta
  
- Date (da – a) Dal 5 dicembre 2011 per gg 90
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro TAR Catania Via Milano 42/b 95100 - Catania
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione della Giustizia
    - Tipo di impiego Commissario ad acta
  - Principali mansioni e responsabilità Dare esecuzione alla sentenza n.1775/11 per mancati pagamenti del comune di Augusta
  
- Date (da – a) Dal 5 dicembre 2011 per gg 90
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro TAR Catania Via Milano 42/b 95100 - Catania
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione della Giustizia
    - Tipo di impiego Commissario ad acta
  - Principali mansioni e responsabilità Dare esecuzione alla sentenza n.1774/11 per mancati pagamenti del comune di Augusta
  
- Date (da – a) Dal 28/11/2003 al novembre 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni valle degli Iblei con sede in Palazzolo Acreide – sede municipale
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego Collaboratore Dirigente
  - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale
  
- Date (da – a) Dal 29 dicembre 2000 al 30 settembre 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palazzolo Acreide – sede municipale
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego Esperto del Sindaco
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e reimpostazione del sistema di contabilità
  
- Date (da – a) Dal 4 agosto 1998 al 31 marzo 1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pozzallo – sede municipale
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego Esperto del Sindaco
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e reimpostazione del sistema di contabilità
  
- Date (da – a) Dal 12 novembre 2012 al 11 novembre 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pozzallo – sede municipale
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego Consulente economico finanziario
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento sistema di contabilità ed avvio piano di razionalizzazione economica
  
- Date (da – a) Dal 19 marzo 2014 al 18 maggio 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ragusa – sede municipale
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego Esperto del Sindaco in materie economico finanziario
  
- Date (da – a) Dal 5 giugno 2014 al 04 dicembre 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pozzallo – sede municipale
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale
    - Tipo di impiego Consulente economico finanziario
  - Principali mansioni e responsabilità Assistenza per redazione piano di riequilibrio economico e finanziario

•• Date (da – a) Dal 8 agosto 2014 a tutt'oggi  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia regionale di Siracusa – Via Roma, 31  
 • Tipo di azienda o settore Consorzio di comuni  
 • Tipo di impiego Componente il nucleo di valutazione  
 • Principali mansioni e responsabilità Valutazione dei dirigenti la Provincia regionale di Siracusa

•• Date (da – a) Dal 22/06/2011 ancora in corso  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo "Paolo Orsi" Siracusa  
 • Tipo di azienda o settore Scuola pubblica statale  
 • Tipo di impiego Componente collegio dei revisori  
 • Principali mansioni e responsabilità Verifiche amministrative e contabili previste dalla legge

•• Date (da – a) Dal 15 marzo 2010 al 2014  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro ITC ITT "A. RIZZA" di Siracusa  
 • Tipo di azienda o settore Scuola pubblica statale  
 • Tipo di impiego Presidente collegio dei revisori  
 • Principali mansioni e responsabilità Verifiche amministrative e contabili previste dalla legge

•• Date (da – a) Dal 16/7/2002 ancora in corso  
 Registro dei revisori dei conto Abilitazione alla revisione contabile n. 125734

## FORMAZIONE

• Date (da – a) Dal marzo 1995 al marzo 1996  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, contabilità pubblica e privata, statistica, econometria, tecnica delle Comunicazioni. Analisi delle tecniche più avanzate per la gestione degli enti locali  
 • Qualifica conseguita Master in economia delle aziende pubbliche

• Date (da – a) Dal ottobre 1981 al ottobre 1986  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Siena  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche di base materie economiche sia di micro che di macro economia, materie tecniche di contabilità, materie tecniche matematiche e statistiche  
 • Qualifica conseguita Laurea in scienze economiche e Bancarie  
 Voto 110/110

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

FRANCESE ED INGLESE ]

buono  
buono  
elementare

[ capacità di relazione e di raccordo in ragione di una pluralità di attività che sono state svolte quasi assiduamente. ]

[ Coordinamento di unità organizzative anche complesse e correlazione con diversi soggetti che hanno avuto funzioni e ruoli differenti. Conferenza di dirigenti raccordo con la Giunta e con il consiglio comunale, consigli di amministrazione, etc.. ]

[ Analisi propedeutiche per una politica di bilancio. Tecniche di redazione dei bilanci e dei rendiconti. Tecniche di gestione della contabilità. Conoscenza di programmi di contabilità utili per la redazione dei documenti di contabilità obbligatori per gli enti locali ]

Cat. B

In conclusione lo scrivente dichiara che le informazioni contenute nel superiore curriculum rispondono al vero, con la consapevolezza delle conseguenze penali per le false dichiarazioni. Le superiori informazioni sono rese ai sensi del DPR 445/2000.

Siracusa, 20 febbraio 2015.

Giorgio Gianni